

Wyryki, dnia 24.10.2016 r.

ZP 271.6.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Wyryki, 22-205 Wyryki

zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmującego

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego pn. „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Wyryki”

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

1. programu funkcjonalno-użytkowego zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) wraz ze wstępną koncepcją, rysunkami, analizą kosztową i zestawieniem kosztów na:
 - a) **budowę przydomowych oczyszczalni ścieków** zgodnej z normą PN-EN 12566-3 w technologii osadu czynnego pracująca w systemie SBR w ilości **38 sztuk** na terenie Gminy Wyryki,
 - b) **przebudowa oczyszczalni ścieków w msc. Wyryki Połud** na zakładaną ilość RLM 50 osób,
 - c) **przebudowie** bloku filtrów, chlorownia, zestaw hydroforowy, zbiorników wyrównawczych **stacji wodociągowej w Lubieniu o wydajności do 36 m³/h.**

W ramach umowy Wykonawca opracuje m.in.:

1. wstępną koncepcję lokalizacji przydomowych oczyszczalni uzgodni w terenie z właścicielami nieruchomości na mapach dostarczonych przez właścicieli gruntów, dokonana weryfikacji listy zainteresowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, plany sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne powinny pozwolić na identyfikację zakresu planowanych do wykonania prac, określić miejsca realizacji operacji i planowanych robót oraz umożliwić sprawdzenie przedmiaru robót.
2. program funkcjonalno-użytkowy zgodnie z ww. rozporządzeniem, w tym oszacuje koszt prac projektowych (badania geologiczne, inwentaryzacja powykonawcza) oraz robót budowlanych i nadzoru inwestorskiego związanego z realizacją przedsięwzięcia oraz dokona analizy efektywności kosztowej obejmującej co najmniej dwa warianty osiągnięcia celu operacji, uwzględniając ich koszty inwestycyjne i eksploatacyjne,

Pozostałe wymagania i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. W szacunkowym zestawieniu kosztów należy podać wyszczególniony zakres rzeczowy wraz z miernikami oraz koszty operacji wraz ze wskazaniem ich źródła (dla każdej pozycji kosztowej). Ceny w szacunkowym zestawieniu kosztów powinny być określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji. Szacunkowe zestawienie kosztów powinno być także zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych (badania geologiczne, inwentaryzacja powykonawcza) oraz planowanych kosztów

robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 18 maja 2004 r. (Dz.U. z 2014 r. Nr 130, poz. 1389) w zakresie je obejmującym;

2. Szkice sytuacyjne, rysunki charakterystyczne dotyczące operacji, powinny pozwolić na identyfikację zakresu planowanych do wykonania prac, określić miejsca realizacji operacji i planowanych robót;
3. Opracowany program funkcjonalno-użytkowy wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów i szkicami sytuacyjnymi lub rysunkami charakterystycznymi, ma służyć do złożenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” działanie „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, a także późniejszego przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych w formie „zaprojektuj i wybuduj”;
4. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia nie może zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że będzie to wynikało ze specyfikacji zaproponowanych rozwiązań, a opis zaproponowanych rozwiązań dokonany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, musi uwzględniać możliwość dopuszczenia rozwiązań równoważnych z opisywanymi;
5. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rozwiązania techniczne oczyszczalni.

Wykonawca przedłoży:

1. program funkcjonalno-użytkowy w wersji wydruku w 2 egz. oraz wersja elektroniczna w formacie *.pdf na płycie CD lub adres poczty elektronicznej

II. Informacje dotyczące zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się na dzień **09 grudnia 2016 r.**,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową;

3. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca, oprócz formularza ofertowego - załącznik nr 1, powinien załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2.

Opis kryteriów, które posłużą do wyboru oferty:

O wyborze oferty będzie decydowała najniższa cena wykonania całości zamówienia, według następującego kryterium:

$$K_c = \frac{C_o}{C_n}$$

gdzie:

K_c - punktacja w kryterium cena

C_n - cena brutto oferty najniższej

C_o - cena brutto ocenianej oferty

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną

sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega, że zamówienie może zostać unieważnione z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do kwoty zabezpieczonej w budżecie.
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających opisanych powyżej warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
4. Cena ofertowa określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
9. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków są protokoły odbioru/przekazania przedmiotu zamówienia podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
10. Podpisanie umowy niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
13. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy lub unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub skreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być zaparafowana i ponumerowana.
4. Wszelkie modyfikacje lub zmiany treści formularza ofertowego i załącznika nr 2 nie są dopuszczalne i nie będą uwzględniane przez Zamawiającego. Treść oferty ma potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego.
5. Dopuszcza się złożenie dokumentów w formie elektronicznej (faksem, e-mailem) - tak złożone oferty wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

Ofertę należy złożyć do dnia 03.11.2016 r. (czwartek) do godz. 12:00 w siedzibie

Zamawiającego: Urząd Gminy Wyryki, Wyryki 154, 22-205 Wyryki, Sekretariat lub przesłać faksem na nr 82-591-30-03 lub e-mailem na adres sekretariat@wyryki.eu

WÓJT
mgr inż. Andrzej Cwirta

FORMULARZ OFERTOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY:**

NIP _____ REGON _____

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

Adres e-mail: _____

Numer telefonu: _____ Numer faksu: _____

Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Wiryki, Wiryki 154, 22-205 Wiryki, NIP:565-14-45-591, tel./fax: (82) 591-30-03

adres e- mail: sekretariat@wiryki.eu, strona www: www.wiryki.eu.**Zobowiązanie WYKONAWCY**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert cenowych na **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego pn. „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Wiryki ”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu za cenę:

<p>wstępna koncepcja, PFU wraz z zestawieniem kosztów, rysunkami, analizą</p> <p>cena netto: zł</p> <p>VAT.....% w kwocie..... zł</p> <p>cena ofertowa brutto:..... zł</p> <p>(słownie:.....</p> <p>..... zł brutto)</p>
--

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania - liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego.

IV. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu w terminie do dnia 09.12.2016 r.

V. Oświadczam, że:

1. oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania,
2. oferowana cena nie zostanie zmieniona na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia,
3. zdobyłem konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty,
4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. czuję się związany niniejszą ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert,
6. jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

VI. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) _____

tel. kontaktowy: _____ faks: _____

e-mail: _____

VII. Do oferty dołączono następujące dokumenty

--	--

_____, dnia ____ - ____ 2016 r. _____
(miejsowość i data)

Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

O Ś W I A D C Z E N I E O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE
PUBLICZNE

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego pn. „**Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Wiryki**”

2. Dane wykonawcy:

Nazwa wykonawcy _____

Adres wykonawcy _____

O ś w i a d c z a m , ż e :

1. posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową;

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

_____, dnia ____ . ____ . 2016 r. _____
(miejscowość i data)

Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki